

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ «Детский сад
С. Широкий Буерак»
Чаша Т.В. Чашина
Приказ № 41 от «15» 06 2015г.

**Правила внутреннего распорядка
для обучающихся
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад с. Широкий Буерак
Вольского района Саратовской области»»**

*Рассмотрено на
заседании совета ДОУ
13 ой 03. 06. 2015г.*

1. Правила внутреннего распорядка разработаны для обучающихся и их родителей (законных представителей) Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с.Широкий Буерак Вольского района Саратовской области» (далее ДОУ).
2. Цель правил внутреннего распорядка - обеспечение безопасности детей во время их пребывания в ДОУ, а также успешная реализация целей и задач ДОУ, определенных Уставом ДОУ.
3. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех обучающихся ДОУ и их родителей (законных представителей). При приеме детей администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с настоящими Правилами.
4. Режим работы ДОУ рассчитан на 9 часовое пребывание воспитанников с 8.00 до 17.00; суббота, воскресенье, праздничные дни-выходные.

Режим дня (Приложение 1) соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию:

- для групп общеразвивающей направленности – 9 -часовой: с 08.00 до 17.00;
 - продолжительность учебного года с 01.09.2015г. по 31.05.2015г.;
 - продолжительность каникул для детей в течение учебного года – 7 календарных дней согласно СанПиН 2.4.1.3049-13;
 - ДОУ работает по графику пятидневной рабочей недели.
5. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей с занесением данных в тетрадь приема детей. Прием детей в ДОУ осуществляется с 07.00 ч. – до 08.00ч.

Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса!

6. Медицинский работник ДОУ осуществляет контроль приема детей в случаях подозрения на заболевание. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.
7. Беседы педагогов ДОУ с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся происходят утром до 08.30 часов и вечером после 16.00 часов. В другое время педагог обязан находиться с группой детей и отвлекать его нельзя.
8. К педагогам группы независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.
9. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсуствии детей.

10. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДОО родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством ДОО (заведующий ДОО, старший воспитатель).
11. Плата за содержание ребенка в ДОО вносится в банк не позднее 10 числа каждого месяца.
12. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из ДОО до 17.00ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДОО, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).
13. Родители должны лично передавать детей воспитателю группы. Нельзя забирать детей из ДОО не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям и подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.
14. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.
15. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ДОО. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
16. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.
17. Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (Одежда не должна быть слишком велика и сковывать его движения; обувь должна легко сниматься и надеваться).
18. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы, мелкие предметы (бусины, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства, а также продукты питания.
19. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее белье), расческа,

спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязательен головной убор (в теплый период года).

20. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки имитирующие оружие.

21. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других детей.

22. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- работу в родительском комитете группы или детского сада;
- пополнение развивающей среды детского сада (игрушки и книги, развивающие материалы и др.).